

V. 総合型選抜要項

1. 趣 旨

総合型選抜制度は、学業と学業以外の活動との調和のとれた優秀な生徒を選抜することを目的とし、たゆみなく自身の能力の発展に努力を傾ける姿勢を特別に評価の対象とする選抜制度です。

商学（ビジネス）や観光関連分野に興味と関心があり、特にアジアの時代にアジアを学び、グローバルに活躍する人材を募ります。

2. 募集人員

学 部	部	商 学 部
入 学 定 員		180
総 合 型 選 抜	I 期	7
	II 期	3

3. 出願資格・選抜方法

本学の総合型選抜は「専願制」です。

学 部	出 願 資 格	選 抜 方 法 (△はどちらか一つを選択)				
		書 類 審 査	個 人 面 接	自 己 推 薦	小 論 文	プ レ ゼ ン テ ー シ ヨ ン
商学部	(1) 出願年度に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者 (2) 本学のアドミッション・ポリシーに共感し、本学への入学を専願する者 (3) 高等学校在学期間を通して学業や体育・文化・生徒会活動等または校内外において自己推薦に値する特記すべき活動を行い、充実した高校生活を過ごしたと認められ、かつ本学への入学目的が明確であり、入学後の修学意欲が高いと認められる者（自己推薦）	○	○	○	△	△

- (1) 書類審査（20%）、個人面接（口頭試問を含む）（30%）、自己推薦（20%）、小論文またはプレゼンテーション（30%）の合計点で合否を判定します。
- (2) 書類審査は、調査書の記載内容に沿って行い、調査書に記載された学業成績、資格・検定、校内・校外活動の実績について、本学が定める基準により点数化して評価します。
- (3) 面接は、自己アピール（自己推薦書の記述内容に関する口頭説明）、小論文またはプレゼンテーションに関する質疑のほか、商学科・観光産業学科における教育方針を踏まえた自己推薦に関する口頭試問を行い、総合的に評価します。
- (4) 面接時間は20分程度です。
- (5) 自己推薦は、自己推薦書の記述内容について評価します。また、上記(3)面接時のはじめに3分程度で行う自己アピール（自己推薦書の記述内容に関する口頭説明）の内容などについて評価します。自己推薦では、これらを総合して本学が定める基準により点数化して評価します。
- (6) 小論文は「国際化が進む現代の北海道に関する時事的なテーマ」について問題を一題出題します。その際、資料活用 の技能（資料やデータ等を読み取り、活用する能力等）を問います。試験時間は80分間です。800字程度で論述してください。
- (7) プレゼンテーションの方法
 - ① プレゼンテーションは、口頭による説明を中心に10分間で行ってください。
 - ② プレゼンテーションには以下のものを使用することができます。
紙媒体の配布資料、パワーポイントのファイル、その他（ポスター・実物資料など）
 - ③ 配布資料がある場合、5部プリントアウトし、試験当日に持参してください。
 - ④ パワーポイントを使用する場合、本学のパソコン（Windows）、プロジェクター、スクリーンの機材を利用できます。
 - ⑤ 機材の不調等で動作できない場合を想定し、必ず配布用の資料を5部、試験当日に持参してください。
- (8) プレゼンテーションのテーマ
プレゼンテーションのテーマは、本学の教育方針に即してⅠ期とⅡ期それぞれに次の3つのテーマを設定しています。これら3つのテーマから1つ選び、10分間でプレゼンテーションを行ってください。

Ⅰ期のプレゼンテーションテーマ

- ① 「北海道の経済活動（商品・サービス・企業の社会貢献活動など）が国際社会に与える影響（またはその可能性）について自分の考えを発表してください」
- ② 「北海道の観光資源（観光の目玉となるスポット・体験・行事など）の魅力を訪日外国人により広くアピールする方法や事例について自分の考えを発表してください」
- ③ 「異文化体験・異文化交流が社会にもたらす効果について自分の考えを発表してください」

Ⅱ期のプレゼンテーションテーマ

- ① 「経済の活性化という点から、あなたが注目する北海道の企業の活動（商品・サービス・その他社会貢献活動など）について紹介してください」
- ② 「あなたが訪日外国人に紹介したい、北海道の観光資源（観光の目玉となるスポット・体験・行事など）について紹介してください」
- ③ 「あなたがこれまでに経験した異文化体験・異文化交流またはカルチャーショックなどについて紹介してください」

なお、プレゼンテーション終了後に意見交換（5分程度）を実施します。

4. 総合型選抜日程

学 部	商 学 部	
制 度	総 合 型 選 抜	
種 別	I 期	II 期
出 願 期 間	令和3年9月15日(水)～ 10月12日(火)16:00必着	令和3年11月15日(月)～ 12月13日(月)12:00必着
事前指導日	令和3年9月26日(日) または 令和3年10月16日(土)	令和3年12月11日(土)
試 験 日	令和3年10月24日(日)	令和3年12月18日(土)
試 験 時 間	小論文(9:30～10:50) プレゼンテーション(9:30～) 個人面接(小論文またはプレゼンテーション終了後)	
試 験 内 容	小論文またはプレゼンテーション・個人面接(口頭試問を含む)	
試 験 会 場	北海商科大学 (所在地) 札幌市豊平区豊平6条6丁目10番 T E L 011-841-1161(代表) ※試験会場案内図は50頁参照	
合 格 発 表	令和3年11月2日(火) 10:00	令和3年12月24日(金) 10:00
入 学 手 続 期	第一次手続(入学金)および 第二次手続(授業料等) 令和3年11月2日(火)～11月16日(火)	第一次手続(入学金)および 第二次手続(授業料等) 令和4年1月11日(火)～1月25日(火)
	手続書類 令和4年2月18日(金)～3月7日(月)	

- 事前指導の詳細は15. 事前指導および16. 事前指導日程(25頁)を確認してください。
- 面接は個人面接を実施します。各受験者の面接開始時間は会場で指示します。
- 試験会場の開門は、8:30です。試験時間(小論文またはプレゼンテーション)の15分前までに会場へ到着し、案内係による指示に従って着席してください。

5. 出願書類

学 部		商 学 部	注 意 事 項
制 度		総合型選抜	
出 願 書 類	願 書	○	Web出願専用サイトから出願登録を行い、入学検定料の支払い完了後に「支払い完了通知」のメールが届いたら「マイページ」にログインし、『願書』を印刷してください。その際、『封筒貼付用宛名ラベル』が同時に出力されます。※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。
	調 査 書	○	出身学校の所定様式で、最終学年の第1学期分までの学習成績の状況が記載され学校長が証明し厳封したもの（詳細に記入してください）
	自己推薦書 (様式3)	○	本学所定の様式に本学受験者本人が手書きで記載したもので、鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。（自身の推薦ポイントが明確になるように記入してください） ※様式3については本学ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

6. 入学検定料

- (1) 入学検定料：30,000円
- (2) 支払い期限：[Ⅰ期] 令和3年10月12日(火)16：00厳守（令和3年9月15日(水)より支払可）
[Ⅱ期] 令和3年12月13日(月)12：00厳守（令和3年11月15日(月)より支払可）
 - ① 支払い金額は、入学検定料30,000円、支払い手数料990円が別途かかります。
 - ② 一度お支払いいただいた入学検定料は、出願の有無に関わらず返還しません。
 - ③ Web出願専用サイトで出願登録時にコンビニエンスストア・金融機関ATM（ペイジー）・クレジットカードの中から支払い方法を選択します。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。

7. 出願上の注意

- (1) 本学の総合型選抜は、「専願制」です。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受け付けできません。
- (3) 入学検定料の支払いが完了していても、出願書類が期間内に到着しなかった場合は受け付けできません。
- (4) 遠隔地からの郵便は天候等の事情により遅れることがありますので、早めに郵送してください。
- (5) 一度提出した書類と入学検定料は返還しません。

8. 出願方法と送付先

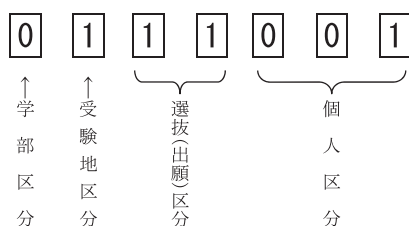
- (1) 出願書類は、市販の角2型封筒を用意し、『願書』とその他必要書類を入れ、『封筒貼付用宛名ラベル』を貼り、「速達簡易書留」で郵送するか、入試係窓口へ持参してください。
- (2) 出願書類送付先
〒062-8607 札幌市豊平区豊平6条6丁目10番 北海商科大学 入試・広報センター入試係

9. 受験票について

- (1) 出願書類一式を入試係で受理した後に、Web出願専用サイトの「マイページ」から受験票の印刷が可能になります。事前に印刷し、試験当日に持参してください。
- (2) 受験票の印刷については、Web出願専用サイトにご登録いただいたメールアドレスにお知らせが届きます。試験日の3日前になってもお知らせが届かない場合は、入試係へお問い合わせください。
- (3) 受験番号は、下記の表の通り学部区分・受験地区分・選抜区分・個人区分により構成されています。受験票を印刷後、受験番号と出願した受験地・選抜区分等が一致しているか確認してください。

・受験番号の構成

例：一般選抜（2月8日試験）を札幌で受験の場合



1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目
学部区分	受験地区分	選抜（出願）区分		個人区分		
0:商学部	1：札幌 2：旭川 3：北見 4：函館 5：帯広 <small>受験地は一般のみ</small>	11：一般（2月8日試験）		001～999： 通し番号		
		12：一般（2月13日試験）				
		21：共通テスト（I期）				
		22：共通テスト（II期）				
		31：指定校制				
		41：公募制				
		51：総合型（I期）				
		52：総合型（II期）				
		61：併設校（北海）				
		71：併設校（札幌）				
A1：海外帰国生徒						

10. 個人情報の取り扱いについて

出願に際し、提出された個人の入学者選抜情報は、個人情報保護の観点から次の目的以外には使用しません。

1. 合否判定に関わること
2. 合否通知の発送
3. 出身高等学校等への「合否」の提供（承諾者のみ）

(1) 趣 旨

合否結果は、高等学校における進路指導上の参考資料とされています。受験者の意思を本位とし、これらを出身高校に提供することで高等学校の要望に応えることを趣旨とします。

(2) 実施方法

大学から出身高等学校に下記の事項①②について、提供されることを承諾しない場合は、出願登録の際「出身高校への情報提供承諾」欄にチェックを入力してください。

なお、出身高校への情報提供承諾は合否判定に何ら影響を及ぼすものではありません。

- ① 高等学校別の「合格者名簿」に、受験番号と氏名が表示されます。（不合格者名は表示されません）提供する時期は、合格発表日以降になります。
 - ② 高等学校別の「入試成績表」に、受験番号、氏名、選抜状況（性別・卒年・段階評定・合否または手続状況）が表示されます。提供する時期は、令和4年5月以降を予定しています。
4. 本学関係諸機関（北海学園生活協同組合－合格者のみ、北海商科大学同窓会－入学者のみ）への提供
 5. 各種統計処理および分析結果の利用

11. 受験上の注意

- (1) 試験会場は北海商科大学となります。
- (2) 試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。
- (3) 試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試係で再発行の手続きをしてください。
- (4) 携帯電話とこれに類するものの試験会場での使用を禁止します。
- (5) 受験票は必ず持ち帰り保管してください。
- (6) 上履きは不要です。

12. 身体に障がいがある場合の受験について

身体機能に障がいがあり、受験時や入学後の学習に際して特別の配慮を必要とする者は、出願に先立ち入試係へ必ずご相談ください。

13. 合格発表

- (1) 合格発表日については、4. 総合型選抜日程（20頁）を参照してください。
- (2) 合格者には発表と同時に合格通知書と入学手続書類を速達便で郵送します。なお、直接交付はしません。
- (3) 不合格者には、試験結果通知書を郵送します。
 - 合否について、電話等による問い合わせには一切応じません。
 - 本試験については成績開示をしませんので、試験結果についての確認・問い合わせには一切応じません。

ホームページへの合格者受験番号一覧の掲載について

正式な合格発表は、北海商科大学構内の所定掲示板の公示および本人宛てに郵送する通知によるものとします。

なお、補助的な手段として本学ホームページの「入学者選抜情報」に、合格者の受験番号一覧を掲載します。掲載期間は合格発表日よりおおむね1週間とします。

北海商科大学ホームページ <https://www.hokkai.ac.jp>

14. 入学手続

- (1) 入学手続期間については、4. 総合型選抜日程（20頁）を参照してください。
- (2) それぞれの期日までに所定の入学手続を行わない場合は、入学を認めません。特別な事情で授業料等の納入延期を希望する場合は、入試係へお問い合わせください。
- (3) 提出する手続書類等
 - ① 卒業証明書
 - ② 学生カード
 - ③ 学生証用写真貼付台紙
 - ④ 写真2枚（縦4cm×横3cm）※②③に貼付
 - ⑤ 学生・学費支給者・保証人の住所届兼入学後履修する外国語届

以上の書類を入学手続期間内に、郵送（締切日必着）するか、入試係窓口へ持参してください。

(4) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。詳細については、入試係へお問い合わせください。

なお、入学金はいかなる理由があっても返還できません。

15. 事前指導

- (1) 事前指導は、I期およびII期選抜のそれぞれにおいて、本学の指定する日時に行い、本学の総合型選抜の趣旨と試験内容（自己推薦・面接（口頭試問）・小論文またはプレゼンテーション）の詳細に関する説明と質疑を行います。
- (2) 事前指導の実施方法としては、来学しての受講を基本としますが、受験者の地理的状況などを考慮して、それ以外の受講形式（オンライン形式など）も検討します。来学以外の受講形式を希望する受験者は事前指導日の1週間前までに入試係へ相談してください。

16. 事前指導日程

学 部	商 学 部	
選 抜 区 分	総 合 型 選 抜	
種 別	I 期	II 期
日 時	令和3年9月26日(日) 9:30 (午前の部) 令和3年9月26日(日) 12:30 (午後の部) 令和3年10月16日(土) 9:30 ※希望する日時で必ず1回参加すること	令和3年12月11日(土) 9:30
会 場	北海商科大学	
持 ち 物	選択する選抜方法により、事前指導日に持参する物が異なります。 以下を確認の上、持参してください。	
選 抜 方 法	小 論 文	① 筆記用具 ② 受験者本人が書いた小論文や小論文模試の原稿等 (添削が入っているものでも構いません)
	プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン	① 筆記用具 ② 当日プレゼンテーションで使用するPowerPoint等のファイルを入れたUSB、 または当日使用する資料・ポスター・実物資料など

開始時間の15分前までに1号館1階事務室 入試・広報センター入試係までお越しください

17. 入学前教育

- (1) 入学前教育は、I期およびII期選抜のそれぞれにおいて、合格者に対して発送する合格通知書類に学習課題を同封します。合格者は入学までの間、指示された学習課題に取り組み、入学式に提出します。なお、合格者の必要に応じ、課題学習へのサポートを入学前教育として実施します。
- (2) 入学前教育の具体的な方法、対応窓口等については、上記(1)の合格通知書類に同封された学習課題にその詳細を記載します。