

科目名	日本語作文	科目コード	1323	単位数	2
担当者名	複数担当教員（I A Y 日）	開講セメスター	第2セメスター	開講年次	1年次
授業の方法	講義	到達目標		実務経験	無
ナンバリング		DP（ディプロマポリシー）と到達目標の関連性については、カリキュラムマップ参照			

● 授業のねらい

作文 に引き続き、文章表現力を高める。
 就職活動の際に必要なビジネスメールのスキルを学ぶ。
 就職活動の際に面接に必要な自己PR文の書き方を学ぶ。
 BJTなど、ビジネス文書の読み方・書き方を学ぶ。

● 到達目標

論理的で、内容に合った言葉を使った文章が書ける。
 就職活動に必要なメール文や自己PR文が書けるようになる。
 BJTなどで求められるビジネス文書が理解できるようになる。

● 授業内容

- 1週目 1．小テスト
- 2．先生宛Eメールの書き方
- 2週目 1．小テスト
- 2．第1回「コミュニケーションについて」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 3週目 1．小テスト
- 2．第1回「コミュニケーションについて」 前週の作文フィードバック スキルを磨く（文の長さ読みやすさ） 意見交換
- 4週目 1．小テスト
- 2．第2回「慣習・習慣について」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 5週目 1．小テスト
- 2．第2回「慣習・習慣について」 前週の作文フィードバック スキルを磨く（指示語による文の接続） 意見交換
- 6週目 1．小テスト
- 2．第3回「大学生活について」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 7週目 1．小テスト
- 2．第3回「大学生活について」 前週の作文フィードバック スキルを磨く（接続詞と文章の構成） 意見交換
- 8週目 1．小テスト
- 2．第4回「少年・若者について」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 9週目 1．小テスト
- 2．第4回「少年・若者について」 前週の作文フィードバック スキルを磨く（レポートの基本的な書き方 - 意見と事実） 意見交換
- 10週目 1．小テスト
- 2．第5回「食料問題」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 11週目 1．小テスト
- 2．第5回「食料問題」 前週の作文フィードバック スキルを磨く（レポートの基本的な書き方 - 複雑な内容の整理） 意見交換
- 12週目 1．小テスト
- 2．第6回「日本の社会生活について」 資料を読み、内容確認・表現・語彙 作文を書く
- 13週目 1．小テスト
- 2．第6回「日本の社会生活について」 前週の作文フィードバック
- 3．日本の就職活動について / 企業へのEメール
- 14週目 1．小テスト
- 2．スキルを磨く（ひらがなと漢字のバランス）
- 3．川柳を作る
- 15週目 総合テスト + まとめ
- 16週目 やむを得ず、15週目までの授業内容を実施出来なかった場合は、補講授業を行います。

● 準備学修（予習・復習）の具体的な内容及びそれに必要な時間

- 指示された内容を予習する(30分)
- 指示された宿題を行う(45分)
- 小テストに備えて準備を行う（30分）

● 成績評価の方法・基準

期末試験（30%）、授業中の作文（20%）、宿題（10%）、出席（30%）、意欲（10%）の比率で算出する。

● 履修上の留意点

予習・復習・宿題をしっかりとすること。
 他学生の学習の妨げになるような行為はしない。

● 課題に対するフィードバックの方法

作文は添削をし、個別にフィードバックを行う。

● テキスト

特になし。毎時間講師がプリントを用意し、講義で配布する。

● 参考書

必要に応じて紹介する。

● 更新日付

2024/02/22 06:50