

科目名	コマース研究ゼミナール	科目コード	1211	単位数	2
担当者名	堤 悦子	開講semester	第6semester	開講年次	3年次
授業の方法	演習	実務経験	無		

● 授業のねらい

このゼミでは、マネジメントにおける人の管理・および管理される人の問題について、その根本にある基本的人権からの考察ができることを目指します。まずは人権の根本を理解すること、教育基本法や学校教育法をも理解して、幅広く様々な人事に関わる試験に応用できる人間力を培うことをねらって開講することとします。

● 到達目標

就職活動が円滑になるための要件を各自が用意できるようになることをめざします。遠隔で面接試験にのぞめる力を養います。そのために自身が遠隔ゼミに顔を出して意見をいえることを到達目標とします。

● 授業内容

1週目 人権尊重の概念・被害者の保護、社会・企業にとっての問題

2週目 職場におけるハラスメント、雇用管理上の措置

3週目 人的多様性と性差によるハラスメント

4週目 ジェンダーハラスメント：職場におけるハラスメント

5週目 職場におけるパワーハラスメントの理解

6週目 ゼミ生の問題提起と到達した結論の報告（パワーポイントで）

例：教員という仕事、教員カースト問題等

7週目 ゼミ生の事例研究と結論をめぐる検討会

例：日本の少子化・高齢化、女性の働き

8週目 ゼミ生の事例研究と討論会

例：職場環境の侵害されるということの理解

9週目 事業主の雇用管理上の措置義務と法令

10週目 事業主の許容管理上の措置義務と、法的責任

11週目 キャンパスでのセクシャルハラスメント

教育権との関連、労働者としての教員の権利

12週目 紛争解決とジェンダー

女性労働力の有効活用とマネジメント

13週目 労働の世界における暴力とハラスメントの防止

ジェンダーにやさしい企業

14週目 働き方改革に関する諸問題

コロナ禍における働き方

15週目 コロナ禍に於ける新しい働き方検討会

例：各自のコメント

16週目 今まで学んできたことの総括

● 準備学修（予習・復習）の具体的な内容及びそれに必要な時間

上記の講義計画は堤からの仮の提案です。ゼミ生全員で話し合った上で、何をどうするか決めましょう。ゼミの方針：自身が率先して次週のための準備することが求められます。そのために週末の2・3時間は予習副種に充当してください。

● 成績評価の方法・基準

初回からの点数を蓄積していきます。ゼミの評価は、必ずしもテストの点数のように明確な点数評価にはなりませんが、少なくとも全回出席が必要です。

● 履修上の留意点

セット科目はありません。ゼミは、全員でよく話し合い、情報交換をしたうえで活動しましょう。礼節を欠く態度や忠告に耳を傾けないような人、将来的にも人権侵害につながるような行動をとる場合は社会人としての将来が危ぶまれるかもしれないので、適宜、助言や指摘をしてゆきます。

● 課題に対するフィードバックの方法

遠隔ゼミになったとしても、リアルタイムで双方向であることがポイントです。いつでも質問や意見をのべてください。こうした発問や双方向のコミュニケーションを通して、翌週の課題となったりしながらフィードバックしていきましょう。

● テキスト

ゼミ紹介の場でテキストを指定します。

● 参考書

ゼミの中で、適宜指定します。

● 更新日付

2022/02/03 04:36