

科目名	管理会計論	科目コード	1467	単位数	3
担当者名	橋元 理恵	開講semester	第4semester	開講年次	2年次

● 授業のねらい

管理会計（management Accounting）は、経営のための会計で、企業のみならず非営利組織でも活用されています。経営者や組織のトップは戦略や方針を決めるために意思決定をし、戦略や方針を実現するために組織内の人々の行動につながるようにコントロールをしなければなりません。管理会計は、会計情報を意思決定やコントロールのために活用する、いわば組織マネジメントの要といえるでしょう。この授業では管理会計の基本的な知識について学び、経営を会計から捉える能力を身につけます。

● 到達目標

管理会計の基礎的な用語、知識を理解するとともに、管理会計の技法を習得します。

● 授業内容

- 1週目 イントロダクション：管理会計とは
- 2週目 経営管理と会計
- 3週目 バランススコアカード
- 4週目 短期利益計画
- 5週目 予算管理と責任会計
- 6週目 2週～5週の理解度確認テスト、解答と解説
- 7週目 原価管理
- 8週目 活動基準原価計算
- 9週目 設備投資計画（1）：回収期間法、投下資本利益率法、時間価値

10週目 設備投資計画（2）：正味現在価値法、内部利益率法

- 11週目 7週～10週の理解度確認テスト、解答と解説
- 12週目 差額原価収益分析
- 13週目 生産・在庫管理と管理会計
- 14週目 品質原価計算
- 15週目 テスト、総括
- 16週目 まとめと議論。

但し、やむを得ず15週目までの授業内容を実施できなかった場合には補講授業を行います。

● 準備学習(予習・復習)等の内容

- ・ 授業は配布するレジユメに基づき進めます。
- ・ 各自週3時間の予習・復習を行ってください。予習・復習については講義中に指示します。
- ・ レポート課題についてはCourse Powerを通じて行います。

● 成績評価の方法・基準

授業への参加（出席ではなく、授業での発言、発表など積極的に参加しているか）（20%）、理解度確認テスト・レポート（45%）、期末テスト（35%）で総合的に評価します。

● 履修上の留意点/課題に対するフィードバックの方法

- ・ 毎回新しいトピックスを学びます。遅刻すると授業内容の理解が難しくなりますので、遅刻はしないでください。
- ・ 電卓を持参してください。
- ・ 授業4回分の理解度確認テストを実施しますので、毎回の復習はしっかり行ってください。
- ・ 理解度確認テストの後で、解答と解説をしますので自己採点して学習の自己点検をしてください。

● テキスト

レジユメを配布します。

● 参考書

加登豊（2017）『管理会計入門』第2版（日経文庫）日本経済新聞社。

● 更新日付

2019/02/03 03:17